

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №55»**

Принято:

на Педагогическом совете
МБДОУ №55
Протокол № 3 от 29.11.2021

Утверждено:

Заведующий МБДОУ №55

Е.В. Седова

Приказ №155 от 29.11.2021

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ
"ДЕТСКИЙ САД № 55"

Подписано цифровой
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ
САД № 55"
Дата: 2023.01.28 13:22:41 +03'00'

Положение

о психолого-педагогической службе МБДОУ № 55

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение определяет систему, цели, задачи, принципы, общие направления деятельности и механизмы реализации государственной политики в сфере развития практической психологической службы МБДОУ № 55 (далее – Служба).

1.2. Нормативной правовой основой деятельности практической психологической службы МБДОУ № 55 являются международные акты, законы Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»), Указы и распоряжения Президента Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации (Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки 19 декабря 2017 года), профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Управления образования города Ростова-на-Дону (УОПР-818 от 03.11.2021 «Об утверждении положения о службе практической психологии системы образования города Ростова-на-Дону), приказами Министерства просвещения России и министерства общего и профессионального образования Ростовской области, настоящее Положение.

1.3. Под психолого-педагогической службой ДОУ понимается организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и педагогов дошкольного образовательного учреждения, ориентированную на психолого-педагогическое сопровождение, психологическую помощь и поддержку всех субъектов образовательной деятельности.

Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия», в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) дошкольного образования.

1.4. Деятельность службы направлена на реализацию основных принципов и норм государственной политики в сфере образования и решение актуальных психолого-педагогических проблем всех участников образовательных отношений.

Особая роль психологической службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав воспитанников на общедоступное образование в части:

- определения содержания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогами-психологами МБДОУ.
- организации предоставления психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, получения социально-педагогической психологической помощи, психолого- педагогической коррекции.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цель службы:

- ✓ профессиональное (психологическое и психолого-педагогическое) обеспечение решения стратегических задач развития образования, направленное на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации;
- ✓ разработка и совершенствование нормативной правовой, научно-методической, организационно-управленческой и информационной базы по организации психологической помощи и поддержки всем участникам образовательных отношений;
- ✓ обеспечение эффективной системы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, что является ключевым условием для оказания доступной эффективной профессиональной помощи всем детям

2.2. Задачи службы:

Для реализации поставленных целей Служба должна эффективно

функционировать в образовательных учреждениях и решать комплекс задач, в том числе по:

- сопровождению федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) дошкольного образования
- содействию внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс и формированию у воспитанников культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;
- содействию педагогическому коллективу МБДОУ в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;
- профилактике: агрессивного поведения, буллинга;
- формирование и развитие стрессоустойчивости и жизнестойкости, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;
- оказанию своевременной адресной психолого-педагогической помощи детям следующих групп:
 - * оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;
 - * находящимся в кризисном состоянии;
 - * детям-мигрантам;
 - * детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
 - * детям с ограниченными возможностями здоровья;
 - * одаренным детям.
- оказанию психолого-педагогической помощи детям в преодолении расстройств социальной адаптации;
- психологическому сопровождению процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ, детей с инвалидностью, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;
- повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей;
- реализации мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- разработке, апробации и внедрению психолого-педагогических технологий с доказанной эффективностью, а также аккумуляция и трансляция лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи;

При решении поставленных целей и задач Служба опирается на следующие *принципы*:

- **принцип целостности** - Служба должна быть ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему;
- **принцип системности** - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- **принцип взаимодействия** - деятельность педагогов-психологов (психологов), администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев Службы;
- **принцип непрерывности и преемственности** – Служба, опираясь на возрастные и иные особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования;
- **принцип оптимизации** - использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.;
- **принцип информатизации** - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

3. Основные направления деятельности Службы

Основные направления деятельности Службы реализуются на всех структурных уровнях в соответствии с профессиональными компетенциями ее субъектов и представляют собой:

1. Психологическое сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования и программ дополнительного образования.
2. Профилактика кризисного поведения воспитанников.
3. Профилактика отклоняющего поведения воспитанников.
4. Психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ.
5. Психологическое сопровождение индивидуальной траектории развития одаренных детей.
6. Экспертная деятельность.
7. Психологическое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников.
8. Психологическое сопровождение профессионального развития педагогических работников.
10. Организация взаимодействия с социальными партнерами Службы (волонтерскими движениями, общественными организациями, психологическими ассоциациями, некоммерческими организациями и т.п.), оказывающими психологическую поддержку субъектам образовательных отношений. Все перечисленные направления деятельности Службы

обеспечиваются различными видами работ педагога-психолога в соответствии с профессиональным стандартом «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н.

4. Структура психолого-педагогической службы

4.1 Деятельность психолого-педагогической службы ДОУ обеспечивается под непосредственным руководством заведующего детским садом, заместителя заведующего по ВМР и координируется в рамках взаимодействия психолого-педагогического консилиума МДОУ (ППк).

4.2 Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в дошкольном образовательном учреждении возлагается на заведующего.

4.3. Психологическая служба образовательной организации представлена педагогом-психологом (одним или более), дефектологом, логопедом (одним или более), социальным педагогом, тьютором, являющимся сотрудником МБДОУ.

4.4. Психологическая служба МБДОУ обеспечивает осуществление психолого-педагогического сопровождения воспитанников и оказание им психологопедагогической помощи, состав которого определяется целями и задачами образовательной организации.

4.5. Специалисты психологической службы образовательного учреждения (или структурное подразделение) занимают определенные помещения, подчиняются режиму работы, установленному в образовательном учреждении, находятся в административном подчинении ее руководителя; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательного учреждения, образовательной программой.

4.6. Деятельность Службы осуществляется в межпрофессиональном взаимодействии с руководителем, педагогами и другими работниками МБДОУ.

4.7. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников. Психолого-педагогическая помощь оказывается на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.8. По отношению к детям ясельного возраста осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в дошкольное образовательное учреждение.

4.9 По отношению к воспитанникам групп, а также логопедических групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.10. По отношению к воспитанникам с ОВЗ – осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, психолого-педагогическое сопровождение.

4.11. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная

работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

4.12. Из числа детей дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками воспитательно-образовательной деятельности.

4.13. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ДОУ, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

5. Права и обязанности специалистов Службы

5.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты, имеющие высшее образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов) и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

5.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах воспитанников.

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

- специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также находящиеся в компетенции представителей других специальностей; - применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- правильность оформления протоколов и сохранность документации;
- постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка образовательных учреждений, коллективными договорами, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств.

VI. Управление деятельностью Службы

6.1. Состав Психологической службы согласовывается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего, действует на основании положения, осуществляет стратегическое планирование и координацию деятельности Службы.

6.2. Психолого-педагогические консилиумы образовательных организаций (ППк):

- осуществляют выявление трудностей в освоении образовательных программ, в том числе адаптированных, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников;
- разрабатывают рекомендации по организации психологопедагогического сопровождения воспитанников с

ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы, индивидуального образовательного маршрута;

- определяет содержание услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников, в том числе на период адаптации обучающегося в учреждении на постоянной основе;

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- определение необходимости дополнительного выходного дня;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения;
- консультируют участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- осуществляют контроль за выполнением рекомендаций ППк.